

## 【付属書 4】開示対象個人情報の開示等に関する請求書

平成 年 月 日

株式会社 ヒューマン サプライ 行

氏名 \_\_\_\_\_ (ふりがな)  
住所または居所 \_\_\_\_\_ ( )

下記のとおり開示対象となる個人情報の開示等を請求します。  
下記のとおり開示対象となる個人情報の訂正等を請求します。  
下記のとおり開示対象となる個人情報の利用停止等を請求します。

記

### ・開示・利用目的の通知

1 開示を請求する開示対象となる個人情報 (具体的に特定してください)

--

2 求める開示の実施方法等

開示方法は原則写しの郵送となりますが、その他の方法をご希望 (事業所における閲覧他) は下記にご記入ください。

--

3 手数料  
無料です。

### ・訂正等

訂正請求に係る開示対象個人情報の開示を受けた日	平成 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた開示対象個人情報の名称	開示決定通知書の文書番号: _____ 日付: _____ 開示決定に基づき開示を受けた開示対象個人情報の名称等 _____
訂正請求の理由	(理由): _____

### ・利用停止等

利用停止請求に係る開示対象個人情報の開示を受けた日	平成 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた開示対象個人情報の名称等	開示決定通知書の文書番号: _____ 日付: 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた開示対象個人情報 _____
請求に係る理由	利用の停止、 消去、 提供の停止 (理由): _____

### ・本人確認等

開示請求者	本人 法定代理人
請求者本人確認書類 運転免許証 健康保険被保険者証 外国人登録証明書 住民基本台帳カード その他 ( ) 当社に提供していない個人情報の項目については、塗りつぶすなどマーキングしてください。但し、氏名及び住所は必ず分かるようにします。	
本人の状況等 (法定代理人が請求する場合にのみ記入してください。) ・本人の状況 未成年者 ( 年 月 日生 ) 成年被後見人 ・本人の氏名 _____ (ふりがな) ・ _____ 本人の住所または居所	
法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示または提出してください。 請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 ( ) 代理人であることの証明に必要な個人情報の項目以外については、塗りつぶすなどマーキングしてください。但し、氏名及び住所は必ず分かるようにします。	