

【付属書 4】開示対象個人情報の開示等に関する請求書

平成 年 月 日

株式会社 ヒューマン サプライ 行

氏名 _____ (ふりがな)
住所または居所 _____ ()

下記のとおり開示対象となる個人情報の開示等を請求します。
下記のとおり開示対象となる個人情報の訂正等を請求します。
下記のとおり開示対象となる個人情報の利用停止等を請求します。

記

・開示・利用目的の通知

- 1 開示を請求する開示対象となる個人情報（具体的に特定してください）

--

- 2 求める開示の実施方法等

開示方法は原則写しの郵送となりますが、その他の方法をご希望（事業所における閲覧他）は下記にご記入ください。

--

- 3 手数料
無料です。

・訂正等

訂正請求に係る開示対象個人情報の開示を受けた日	平成 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた開示対象個人情報の名称	開示決定通知書の文書番号： _____ 日付： _____ 開示決定に基づき開示を受けた開示対象個人情報の名称等 _____
訂正請求の理由	(理由)： _____

・利用停止等

利用停止請求に係る開示対象個人情報の開示を受けた日	平成 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた開示対象個人情報の名称等	開示決定通知書の文書番号： _____ 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた開示対象個人情報 _____
請求に係る理由	利用の停止、 消去、 提供の停止 (理由)： _____

・本人確認等

開示請求者	本人 法定代理人
請求者本人確認書類 運転免許証 健康保険被保険者証 外国人登録証明書 住民基本台帳カード その他 () 当社に提供していない個人情報の項目については、塗りつぶすなどマーキングしてください。但し、氏名及び住所は必ず分かるようにします。	
本人の状況等 (法定代理人が請求する場合にのみ記入してください。) ・本人の状況 未成年者 (年 月 日生) 成年被後見人 ・本人の氏名 _____ (ふりがな) ・ _____ 本人の住所または居所 _____	
法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示または提出してください。 請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 () 代理人であることの証明に必要な個人情報の項目以外については、塗りつぶすなどマーキングしてください。但し、氏名及び住所は必ず分かるようにします。	